

RELATÓRIO MENSAL TÉCNICO ASSISTENCIAL  
ASSOCIAÇÃO MAHATMA GANDHI

CATANDUVA  
JUNHO/2020

## APRESENTAÇÃO

Este relatório tem como objetivo apresentar uma breve descrição das atividades desenvolvidas no mês de **JUNHO/2020** referente as metas e indicadores pactuados no âmbito do contrato de gestão para gerenciamento e execução das ações e serviços de saúde do município de Catanduva, atendendo aos termos do contrato nº 52/2018, chamada pública 01/2018, firmado entre o município de Catanduva e Hospital Psiquiátrico Espirita Mahatma Gandhi.

A Associação Mahatma Gandhi tem sob seu contrato de gestão, no município de Catanduva, 18 unidades saúde da família com 24 equipes de Estratégia Saúde da Família e 24 equipes de saúde bucal, 04 unidades básicas tradicionais com equipe odontológica, pronto atendimento noturno, CAPS II transtornos mentais e comportamentais, CAPS AD – álcool e drogas, 05 equipes de Núcleo Ampliado de Saúde da Família e Atenção Básica (NASF-AB), 02 equipes Academia da Saúde, farmácia municipal, Centro de Reabilitação Integrado (CRI), Equipe de Consultório na Rua (ECR), Serviço Residencial Terapêutico (SRT), central de transportes e Equipe Multiprofissional de Atenção Domiciliar (EMAD).

**DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO PARA EXTRAIR A PRODUÇÃO  
NO SISTEMA MV. (atualizado dia 08/06/2020)**

**1 - Percentual de consultas médicas, enfermagem, odontológicas e farmacêuticas, realizadas nas unidades de saúde sob contrato de gestão (indicadores 2;3;4 e 5)**

- Sistema MV 2020 = Para as consultas médicas, de enfermagem e farmacêuticas: Bloco relatório consultas - relatório de consultas por profissional dia, selecionado filtro ambas, colocado filtro a data inicial e final desejada, filtro consultas realizadas atendimentos médicos, selecionado a unidade de saúde desejada. Esse também é o caminho para as consultas da farmácia municipal, basta colocar farmácia municipal na unidade (apenas o farmacêutico).
- Para as consultas odontológicas:  
Sistema MV 2020 = bloco relatório odontológico, relatório de consultas por profissional dia, selecionado filtro ambas, colocado filtro a data inicial e final desejada, filtro consultas realizadas atendimentos médicos, selecionado a unidade de saúde desejada.

**2 - Percentual de consultas dos fisioterapeutas, fonoaudiólogo e terapeuta ocupacional realizadas no centro de reabilitação integrado (indicadores 6;7 e 8).**

- Para as consultas do fisioterapeuta e fonoaudiólogo:  
Sistema MV 2020= bloco relatório consultas, relatório de consultas por profissional dia, selecionado filtro ambas, colocado filtro a data inicial e final desejada, filtro consultas realizadas atendimentos médicos, selecionado a unidade de saúde desejada (CRI Solo)
- Para as consultas do terapeuta ocupacional no CRI Solo e Centro:  
Sistema MV 2020= bloco relatório consultas, relatório de consultas por profissional dia, selecionado filtro ambas, colocado filtro a data inicial e final

desejada, filtro consultas realizadas atendimentos médicos, selecionado a unidade de saúde desejada (CRI Solo + CRI Francisco ladeira (apenas TO)).

### **3 - Percentual de reuniões de matriciamento do NASF (indicador 9).**

- Sistema MV 2020= bloco relatório procedimentos realizados, relatório de procedimentos coletivos, relatório procedimentos coletivos – analítico por unidade de saúde, colocado filtro a data inicial e final desejada selecionado a unidade de saúde desejada (cada NASF possui uma unidade de saúde base para o registro = NASF 1 SOLO; NASF 2 PEDRO NECHAR; NASF 3 GLORIA; NASF 4 SANTO ANTONIO; NASF 5 IMPERIAL)

### **4 - Percentual de grupos ativos nas academias da saúde (indicador 10).**

- Relatório de atividades realizadas no período com lista de presença assinada pelos participantes.

### **5 - Percentual de atendimentos de nível médio e superior realizados pela equipe de consultório na rua por usuário com cadastro ativo (indicador 11).**

- Sistema MV 2020= bloco relatório procedimentos realizados, relatório de procedimentos coletivos, relatório procedimentos coletivos – analítico por unidade de saúde, colocado filtro a data inicial e final desejada selecionado a unidade de saúde desejada, digitar consultório e selecionar a opção (UBS DR. LUIZ CARLOS FIGUEIREDO MALHEIROS - CONSULTORIO DE RUA). Essa opção foi até o mês de maio/2020. A partir de junho/2020 mudou para (USF DR ALCIONE NASORRI – CONSULTORIO NA RUA). Até o mês de maio/2020 utilizávamos o login e senha da enfermeira Maria Ângela para verificar a produção da equipe, pois pelo nosso login não era possível verificar o registro da produção, apenas pelo login dela. A partir do mês de junho/2020 nosso login foi liberado.



6 - Percentual de atendimentos de nível médio e superior e reuniões de matriciamento realizados no CAPS II e CAPS ad (indicador 12).

- Sistema MV 2020 = (CAPS II) - Utilizado 3 relatórios:
  - Bloco relatórios – Consultas – Relatório comparativo de consultas/realizadas, filtro ambas e filtrar a data, colocar unidade de saúde CAPS II.
  - Obs: Até o mês de março/2020 foi considerado as consultas agendadas, pois os profissionais não utilizam o SOAP por não ter computadores suficientes para todos os profissionais, assim o faturamento é realizado na recepção, e a mesma só recebeu liberação na última semana de fevereiro, não possuindo tempo hábil para atualizar todos os atendimentos agendados em realizados (a partir do dia 23/03 já foi possível ver as consultas realizadas).
  - Bloco relatórios – Procedimentos realizados – Procedimentos ambulatoriais – Relatório de procedimentos ambulatoriais analítico por unidades de saúde. Unidade CAPS II, filtrar data.
  - Bloco relatórios - RAAS – Relatório do RASS - procedimentos por profissional – analítico. Unidade CAPS II. Filtro mês atendimento selecionar o mês desejado.  
Obs: Não é possível pegar as informações por dia apenas por mês.
  
- Sistema MV 2020 = (CAPS AD) - Utilizado 3 relatórios:
  - Bloco relatórios – Consultas – Relatório comparativo de consultas/realizadas, filtro ambas e filtrar a data, colocar unidade de saúde CAPS AD.  
Obs: Até o mês de março/2020 foi considerado as consultas agendadas, pois os profissionais não utilizam o SOAP por não ter computadores suficientes para todos os profissionais, assim o faturamento é realizado na recepção, e a mesma só recebeu liberação na última semana de fevereiro, não possuindo tempo hábil para atualizar todos os atendimentos agendados em realizados (a partir do dia 23/03 já foi possível ver as consultas realizadas).
  - Bloco relatórios – Procedimentos realizados – Procedimentos ambulatoriais – Relatório de procedimentos ambulatoriais analítico por unidades de saúde. Unidade CAPS AD, filtrar data.

- Bloco relatórios - RAAS – Relatório do RASS - procedimentos por profissional – analítico. Unidade CAPS AD. Filtro mês atendimento selecionar o mês desejado.  
Obs: Não é possível pegar as informações por dia apenas por mês.

7 - Percentual de ações de ressocialização e inclusão social na residência terapêutica (indicador 13).

- Relatório de atividades realizadas no período.

8 - Pontualidade na entrega dos relatórios mensais de prestação de contas assistenciais e financeiras (indicador 14).

- Protocolo de recebimento dos relatórios pelo Apoio Administrativo da SMS.

9 - Apresentação, aprovação e execução do plano de educação permanente (indicador 15).

- Relatório de atividades realizadas no período e lista de presença assinada pelos participantes.

10 - Solicitações de ouvidoria respondidas (indicador 16).

- Relatório consolidado das solicitações de Ouvidoria recebidas e respondidas.

11 - Funcionamento dos conselhos locais de saúde (indicador 17).

- Relatório e cópia das Atas dos Conselhos Locais de Saúde, no período analisado.

12 - Percentual de resolubilidade da atenção básica (indicador 18).

- Sistema MV 2020= bloco relatório consultas, relatório de encaminhamentos sintético – por profissionais, selecionado filtro ambas, colocado filtro a data inicial e final desejada e selecionado a unidade de saúde desejada. Considera-se apenas os encaminhamentos as especialidades médicas, desconsiderando

encaminhamento a outros profissionais que aparecerem, como psicólogo, fisioterapeuta e nutricionista.

13 - Registro e qualidade dos dados nos sistemas de informação (indicador 19).

- Avaliação mensal de 20 registros de atendimento nos Sistemas de Informação indicados pela SMS e utilizado pela Organização Social, mediante a aplicação de instrumento de avaliação com itens pré-estabelecidos.

## **1. Indicadores e metas referentes ao mês de JUNHO**

Visando facilitar o processo de análise e compreensão dos indicadores e metas previstas no contrato de gestão, apresentamos a seguir, o quadro descritivo com breves informações a respeito dos indicadores/metras, fonte de verificação, meta atingida e justificativa/ocorrência apresentada para o mês de **JUNHO** de 2020.

Analisando o conjunto de indicadores do mês de **JUNHO** de 2020, podemos evidenciar que do total de **20 metas** previstas no contrato de gestão, **10 metas (50%)** foram atingidas. Todavia, apresentamos justificativas para as metas não cumpridas.

Por fim, nos colocamos a disposição para eventuais esclarecimentos, assim como apresentação oral, caso seja necessário.

Quadro descritivo das metas referente ao mês de **JUNHO**

ITEM	INDICADOR / DESCRIÇÃO	META MEMORIAL DESCRITIVO	FONTE DE VERIFICAÇÃO INDICADO PELA SMS E UTILIZADO PELA ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE SAÚDE	META PACTUADA (Nº = 100%)	META ATINGIDA		ALCANCE DA META (SIM/NÃO)	JUSTIFICATIVA OCORRÊNCIA (SIM/NÃO)
					Nº	%		
1	Percentual de serviços com equipe mínima completa.	100% dos serviços com equipe mínima completa.	relatório descritivo com a relação dos profissionais, descrevendo o quantitativo, função e carga horária, em cada serviço de saúde, acompanhada do registro de ponto dos profissionais.	33	33	100	Sim	Não
2	Percentual de consultas médicas realizadas nas unidades de saúde sob contrato de gestão.	85% da produção mensal realizada sobre a totalidade dos serviços).	sistema de informação indicado pela secretaria municipal de saúde (MV e E-SUS, acesso 01/07/2020).	14.088	9.999	69,7	Não	Sim
3	Percentual de consultas de enfermagem realizadas nas unidades de saúde sob contrato de gestão.	85% da produção mensal realizada sobre a totalidade dos serviços).	sistema de informação indicado pela secretaria municipal de saúde (MV e E-SUS, acesso 01/07/2020).	6.290	4.305	68,4	Não	Sim



4	Percentual de atendimentos odontológicos realizados nas unidades de saúde sob contrato de gestão.	85% da produção mensal realizada sobre a totalidade dos serviços).	sistema de informação indicado pela secretaria municipal de saúde (MV e E-SUS, acesso 01/07/2020).	5.568	808	14,5	Não	Sim
5	Percentual de consultas farmacêuticos realizadas nas unidades de saúde sob contrato de gestão	85% da produção mensal realizada sobre a totalidade dos serviços).	sistema de informação indicado pela secretaria municipal de saúde (MV e E-SUS, acesso 01/07/2020).	920	1.061	115,3	Sim	Não
6	Percentual de consultas fisioterapeutas realizadas no centro de reabilitação integrado.	85% da produção mensal realizada.	sistema de informação indicado pela secretaria municipal de saúde (MV e E-SUS, acesso 01/07/2020).	1.200	279	23,3	Não	Sim
7	Percentual de consultas fonoaudiólogos realizadas no centro de reabilitação integrado.	85% da produção mensal prevista realizada.	sistema de informação indicado pela secretaria municipal de saúde (MV e E-SUS, acesso 01/07/2020).	120	0	0,0	Não	Sim

8	Percentual de consultas do terapeuta ocupacional realizadas no centro de reabilitação integrado.	85% da produção mensal prevista realizada.	sistema de informação indicado pela secretaria municipal de saúde (MV e E-SUS, acesso 01/07/2020).	200	16	8,0	Não	Sim
9	Percentual de reuniões de matriciamento do NASF.	90% das reuniões de matriciamento previstas realizadas (calculada sobre a totalidade dos serviços).	sistema de informação indicado pela secretaria municipal de saúde (MV e E-SUS, acesso 01/07/2020).	100	109	109,0	Sim	Não
10	Percentual de grupos ativos nas academias da saúde.	90% dos grupos previstos em funcionamento (calculado sobre a totalidade dos serviços).	relatório de atividades realizadas no período com lista de presença assinada pelos participantes e sistema oficial do ministério da saúde ou qualquer outro sistema de informação a ser indicado pela secretaria municipal de saúde.	20	0	0	Não	Sim
11	Percentual de atendimentos de nível médio e superior realizados pela equipe de consultório na rua.	90% da produção mensal prevista realizada.	sistema oficial do ministério da saúde ou qualquer outro sistema de informação a ser indicado pela secretaria municipal de saúde. (MV e E-SUS, acesso 01/07/2020).	No mínimo 1 ação dos seguintes procedimentos: Matriciamento e Articulação do cuidado; Atividades e ações Intersetoriais; Atividades de Educação em Saúde; Abordagem multiprofissional realizada em período noturno no mínimo 1 x ao mês; Atendimento em Grupo; Mobilização Social; Planejamento e monitoramento das ações da equipe.	Todas ações/procedimentos realizados no período	100,0	Sim	Não

12	Percentual de atendimentos de nível médio e superior e reuniões de matriciamento realizados no CAPS II E CAPS ad.	85% da produção mensal prevista realizada (calculada sobre a totalidade dos serviços).	sistema de informação indicado pela secretaria municipal de saúde (MV e E-SUS, acesso 01/07/2020).	2.000 atendimentos 20 matriciamentos	2.254 atendimentos 29 matriciamentos	112,7 145,0	Sim	Não
13	Percentual de ações de ressocialização e inclusão social na residência terapêutica.	90% das ações de ressocialização e inclusão social previstas realizadas.	relatório de atividades realizadas no período.	10 ações de ressocialização e inclusão social na residência terapêutica.	10	100,0	Sim	Não
14	Pontualidade na entrega dos relatórios mensais de prestação de contas assistenciais e financeiras.	100% de pontualidade para todos relatórios.	protocolo de recebimento dos relatórios pelo apoio administrativo da SMS.	data prevista 15/07/2020	Data entrega 15/07/2020	-	Sim	Não
15	Apresentação, aprovação e execução do plano de educação permanente.	90% das atividades previstas realizadas.	relatório de atividades realizadas no período e lista de presença assinada pelos participantes.	11	0	0,0	Não	Sim
16	Solicitações de ouvidoria respondidas.	100% das solicitações de ouvidoria respondidas no prazo de até 02 dias úteis.	relatório consolidado das solicitações de ouvidoria recebidas e respondidas.	30	30	100,0	Sim	Não

17	Funcionamento dos conselhos locais de saúde.	90% das reuniões previstas realizadas.	relatório e cópia das atas dos conselhos locais de saúde, no período analisado.	8	0	0	Não	Sim
18	Percentual de resolubilidade da atenção básica.	percentual de encaminhamentos para atenção especializada, igual ou inferior a 20%.	sistema oficial do ministério da saúde ou qualquer outro sistema de informação a ser indicado pela secretaria municipal de saúde. (MV e E-SUS, acesso 01/07/2020).	9.878 consultas médicas	619 encaminhamentos	6,3	Sim	Não
19	Registro e qualidade dos dados nos sistemas de informação.	registrar e enviar os dados de acordo com os protocolos e cronogramas estabelecidos pela SMS em todas unidades sob contrato de gestão, com 90% dos registros avaliados corretos.	avaliação mensal de 20 registros de atendimento nos sistemas de informação indicados pela SMS e utilizado pela organização social, mediante a aplicação de instrumento de avaliação com itens pré-estabelecidos.	20	20	100,0	Sim	Não

20	Percentual de atendimentos domiciliares de nível médio e superior no SAD realizados pela EMAD e EMAP.	85% da Mensal realizada.	produção prevista	Sistema Oficial do Ministério da Saúde ou qualquer outro Sistema de Informação a ser indicado pela Secretaria Municipal de Saúde	680 atendimentos domiciliares/mês	28 atendimentos	4,1	Não	Sim
----	---	--------------------------	-------------------	--	-----------------------------------	-----------------	-----	-----	-----